

# Marque para o PAV

Linha de Rede (chamada do exterior) ou número da extensão (chamada interna).

0



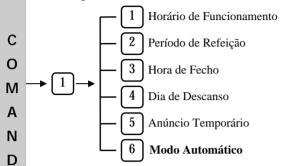
1

3

Ouvir

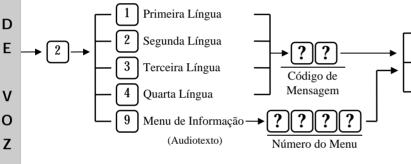
Apagar

# Para forçar modo de atendimento



- « Será sempre mantido o modo de atendimento seleccionado até que efectue nova selecção. Na opção 6 (Modo Automático) o PAV reproduzirá automaticamente as mensagens de atendimento de acordo com as definições efectuadas para o Horário de Funcionamento, Período de Refeição, Dia de Descanso, etc. Este é o modo de funcionamento recomendado sendo os restantes destinados a excepções.
- « O anúncio temporário pode ser usado para períodos excepcionais em que a empresa está encerrada. Para gravar o anúncio temporário consultar o menu seguinte.

# Para gravar mensagens de atendimento e de audiotexto



A versão standard é fornecida com a Primeira Língua (Nacional) em Português e a Segunda Língua em Inglês. As restantes línguas estão livres para gravação na língua desejada.

Gravar ( # para terminar )

#### Para definir o horário de funcionamento semanal



- « Dia: 1 = Segunda, 2 = Terça, 3 = Quarta...7 = Domingo, etc.
- « Hora definida no formato de 24 horas (ex: 17H30M marcar 1730)

### Para definir um dia de descanso num dado dia da semana

# Para definir pausa de refeição (no horário de funcionamento)

#### Para definir a hora do sistema

$$\longrightarrow 3 \longrightarrow 0 \longrightarrow \underbrace{?????????}_{\text{Hora}}\underbrace{\text{Min.}}_{\text{Seg. Dia}}$$

#### Para definir os feriados nacionais

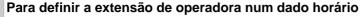
« Pode definir até 64 feriados nacionais.

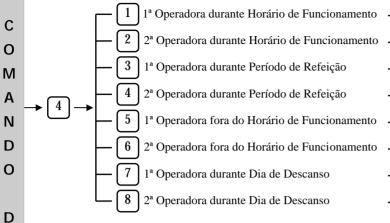
E

٧

0

Z





« Quando não existe operadora num dado submenu defina a extensão de Operadora como 9999 de modo a que a chamada de entrada seja encaminhada para a caixa de correio.



#### Para reencaminhar uma extensão (função 'director - secretária')

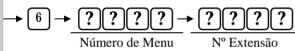


« Se a extensão possuir menos de 4 dígitos pressione # para terminar ou aguarde.

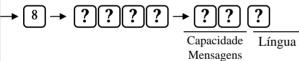
#### Para definir uma extensão não utilizada



# Para atribuir uma extensão a um menu de informação (Audiotexto)



#### Para criar caixa de correio



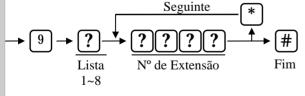
# Para apagar caixa de correio

$$\rightarrow \begin{bmatrix} 8 \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} ? \end{bmatrix} \begin{bmatrix} ? \end{bmatrix} \begin{bmatrix} ? \end{bmatrix} \begin{bmatrix} ? \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 0 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 0 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 0 \end{bmatrix}$$

# « A palavra chave inicial de acesso à caixa de correio é 0000 pelo que o utilizador deve alterar a palavra chave.

- Línguas: 1 = Primeira Língua (Nacional)
  2 = Segunda Língua (Inglês)
  - 3 = Terceira Língua (Livre)
  - 4 = Quarta Língua (Livre)
- « Quando o utilizador esquecer a sua palavra chave deve apagar a caixa de correio e criar uma nova caixa de correio.
- « Para versões de PAV com caixa de correio única definir ???? = 9999 para criar e apagar a única caixa de correio.
- « Para versões do PAV sem caixa de correio esta função não está disponível.

# Para definir as extensões da lista de distribuição



# « Cada lista de distribuição permite 15 números de extensões. Se existir um número superior serão adicionados automaticamente à lista seguinte. Por exemplo se definir 17 números de extensões na lista 1 então irá ocupar também a lista 2. Neste caso a próxima lista a seleccionar deverá ser a 3.

#### Para ouvir relatório estatístico de chamadas

